

---

**VAKEDno-2023-804**

**Viestintäpalveluiden järjestäminen 1.3.2023 alkaen**

Vantaan ja Keravan hallintosäännön 30 §:n mukaan hyvinvointialueen henkilöstöorganisaatio jakautuu toimialoihin, palvelualueisiin, tehtäväalueisiin ja toimintayksiköihin. Toimialaa johtaa toimialajohtaja, palvelualueetta johtaa palvelualuejohtaja, tehtäväaluetta johtaa tehtäväalueen päällikkö ja toimintayksikköä johtaa toimintayksikön esihenkilö.

Viestintäpalvelut ovat aiemmin muodostaneet yhden kokonaisuuden, jossa on ollut yksi esihenkilö. Vuoden 2023 alussa konsernipalveluiden toimialalla on tehty sisäisiä henkilöstösiirtoja ja järjestelyjä, jotka ovat lisänneet viestintäpalveluiden henkilöstömäärää, tehtäviä ja hyvinvointialuetasoisia vastuita. Näiden jälkeen on tarkoituksenmukaista perustaa viestintäpalveluihin kaksi tehtäväaluetta, jotka ovat "viestintä ja markkinointi" sekä "brändi ja kielipalvelut". Henkilöstö viestintäpalveluista jakautuu tasan näiden tehtäväalueiden välillä. Jo tehdyt ja nyt päätettävät muutokset on käsitelty yhteistoiminnassa henkilöstön kanssa.

**Päätöksen peruste**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosääntö 30 §:n mukaan toimialajohtaja päättää alaistensa palvelualueiden jakautumisesta tehtäväalueisiin sekä toimintayksiköihin. Asiasta päättäminen kuuluu em. määräyksen nojalla konsernipalvelujen toimialajohtajan toimivaltaan.

**Päätös**

Päätän jakaa viestintäpalvelut palvelualueen kahteen tehtäväalueeseen, jotka ovat: "viestintä ja markkinointi" sekä "brändi ja kielipalvelut".

**Tiedoksi**

Konsernipalvelujen palvelualuejohtajat

**Allekirjoitus**

Mikko Hokkanen, konsernipalvelujen toimialajohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 24.2.2023 alkaen.

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty sähköpostilla 24.2.2023

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 3

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.